

# LISTA DE VERIFICACIÓN DE NUEVO MIEMBRO

## COSAS A HACER

- Cree una cuenta en línea con el DBPR (Departamento de regulaciones comerciales y profesionales) ([www.myfloridalicense.com](http://www.myfloridalicense.com))
- Pague su factura de membresía inicial a través del portal de miembros de GTR ([www.tamparealtors.org/memberportal](http://www.tamparealtors.org/memberportal))
- Solicite una llave electrónica Supra ([www.tamparealtors.org/join](http://www.tamparealtors.org/join))
- Culmine un curso de **orientación y código de ética para nuevos miembros** dentro de 60 días de haberse unido a Greater Tampa REALTORS®
- Culmine un curso en **MLS Basic y MLS Compliance 101** a través de Stellar MLS University ([www.stellarmls.com](http://www.stellarmls.com))
- Siga a GTR en Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram ([@tampagtr](https://www.instagram.com/tampagtr))

## COSAS A RECORDAR

- Ciclo de cuotas de membresía de REALTOR® (enero- diciembre):** La factura del año siguiente se publicará en la cuenta el 1ero de octubre
- Ciclo de cuotas anuales de Stellar MLS (junio a mayo):** La factura se publicará en su cuenta el 1ero de abril
- Pago mensual de llave electrónica de Supra:** El 25 de cada mes
- Requisito de código de ética:** Debe completar el código de ética cada 3 años
- MLS Compliance:** Debe culminar un curso de repaso de MLS Compliance cada 2 años

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

**Teléfono:** (813) 879-7010

**Correo electrónico:** [memberservices@tamparealtors.org](mailto:memberservices@tamparealtors.org)

**Sitio web:** [www.tamparealtors.org](http://www.tamparealtors.org)